

วิธีปฏิบัติงานการขออนุญาตขนเสียบียงอาหารขึ้นเรือและ/หรือนำลูกเรือขึ้นลงเรือสินค้า และการควบคุม

คำจำกัดความ

กนอ. หมายถึง การนิคมอุตสาหกรรมแห่งประเทศไทย

สทร. หมายถึง สำนักงานท่าเรืออุตสาหกรรมมาบตาพุด

ผอ.สทร. หมายถึง ผู้อำนวยการสำนักงานท่าเรืออุตสาหกรรมมาบตาพุด

ผู้ให้บริการจัดส่งเสียบียงอาหารให้กับเรือ หมายถึง ผู้ประกอบการที่ผ่านการพิจารณาคุณสมบัติจาก กนอ. และมีประกาศรับรองให้ประกอบกิจการจัดส่งเสียบียงอาหารให้กับเรือในเขตท่าเรืออุตสาหกรรมมาบตาพุดได้

ผู้ให้บริการรับส่งเจ้าพนักงานนำร่องและขนส่งมวลขน หมายถึง ผู้ประกอบการที่ผ่านการพิจารณาคุณสมบัติจาก กนอ. และมีประกาศรับรองให้ประกอบกิจการรับส่งเจ้าพนักงานนำร่องและขนส่งมวลขนในเขตท่าเรืออุตสาหกรรมมาบตาพุดได้

กฎหมาย ข้อบังคับที่เกี่ยวข้อง

- 1) ข้อบังคับการนิคมอุตสาหกรรมแห่งประเทศไทย ฉบับที่ 88 ว่าด้วย เรื่องการใช้บริการ การให้บริการ การอำนวยความสะดวก การรักษาความปลอดภัย การควบคุมผลกระทบสิ่งแวดล้อม การป้องกันอุบัติเหตุ และกิจการอื่นๆ ที่เกี่ยวกับท่าเรือ พ.ศ. 2539
- 2) ประกาศการนิคมอุตสาหกรรมแห่งประเทศไทย ที่ 53/2556 เรื่อง เชิญชวนเอกชนให้บริการจัดส่งเสียบียงอาหารให้กับเรือในเขตท่าเรืออุตสาหกรรมมาบตาพุด

วิธีการปฏิบัติงาน

- 1) ลูกค้า/ ผู้ใช้บริการ/ Ship agent ที่ประสงค์จะนำเสียบียงอาหารขึ้นเรือและ/ หรือนำลูกเรือขึ้นลงเรือสินค้าในเขตท่าเรืออุตสาหกรรมมาบตาพุด ทำการประสานผู้ให้บริการจัดส่งเสียบียงอาหารให้กับเรือ/ ผู้ให้บริการรับส่งเจ้าพนักงานนำร่องและขนส่งมวลขน เพื่อดำเนินการยื่นคำร้องขออนุญาต
- 2) ผู้ให้บริการจัดส่งเสียบียงอาหารให้กับเรือ/ ผู้ให้บริการรับส่งเจ้าพนักงานนำร่องและขนส่งมวลขน ขออนุญาตขนเสียบียงอาหารขึ้นเรือและ/ หรือนำลูกเรือขึ้นลงเรือสินค้า จะต้องยื่นคำร้องขออนุญาตล่วงหน้าอย่างน้อย 24 ชั่วโมง โดยใช้แบบฟอร์มขออนุญาตขนเสียบียงอาหารขึ้นเรือและ/ หรือนำลูกเรือขึ้นลงเรือสินค้า (สทร.ค บพ.15.5.1) พร้อมทั้ง ระบุรายละเอียดที่เกี่ยวข้องดังนี้
 - 2.1 กรณีขนเสียบียงอาหารขึ้นเรือ ให้ระบุ ชื่อเรือที่จัดส่ง, ประเภทของเสียบียง, ปริมาณที่จัดส่ง, ราคา, แบบยื่นเรื่องราวและร้องขอขึ้น-ลงเรือต่างประเทศ (จากด่านศุลกากร), เอกสารการได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการจัดส่งเสียบียงอาหารให้กับเรือจาก กนอ. โดยใช้บริการผู้ให้บริการจัดส่งเสียบียงอาหารให้กับเรือสินค้า
 - 2.2 กรณีนำลูกเรือขึ้นลงเรือสินค้า ให้ระบุชื่อเรือ, รายชื่อคนประจำเรือที่จะเปลี่ยนและที่จะทดแทน รวมถึงท่าเทียบเรือที่จะใช้บริการ โดยใช้บริการผู้ให้บริการรับส่งเจ้าพนักงานนำร่องและขนส่งมวลขน
- 3) เจ้าหน้าที่งานปฏิบัติการรับแบบคำขออนุญาต พร้อมทั้งตรวจสอบความสมบูรณ์และถูกต้องเบื้องต้น แล้วลงทะเบียนรับเข้า และนำเสนอ ผอ.สทร.พิจารณาต่อไป

- 4) ผอ.สทร. หรือ ผู้ที่ ผอ.สทร. มอบหมาย พิจารณาแบบคำขออนุญาต หากไม่อนุญาตให้แจ้งเหตุผลด้วยว่าเพราะอะไรแล้วส่งคืนผู้ขออนุญาต แต่ถ้าอนุญาต ให้ดำเนินการแจ้งเจ้าหน้าที่งานปฏิบัติการเพื่อลงทะเบียนและส่งรายละเอียดต่อไปให้ศูนย์ควบคุมความปลอดภัยที่ประตูทางเข้าเพื่อใช้ประกอบการตรวจสอบ
- 5) ผู้ขออนุญาต เมื่อได้รับใบอนุญาตเรียบร้อยแล้ว ให้สามารถดำเนินการตามที่ขอได้ โดยต้องปฏิบัติตามขั้นตอนและกฎระเบียบของท่าเทียบเรือที่ใช้บริการ อย่างเคร่งครัด
- 6) เจ้าหน้าที่งานปฏิบัติการหรือผู้ที่ได้รับมอบหมาย ตรวจสอบการควบคุมการปฏิบัติงานขนส่งอาหารขึ้นเรือ และ/ หรือนำลูกเรือขึ้นลงเรือสินค้า โดยบันทึกผลการตรวจสอบในแบบฟอร์ม ขออนุญาตขนส่งอาหารขึ้นเรือและ/ หรือนำลูกเรือขึ้นลงเรือสินค้า (สทร.ค บพ.15.5.1)
- 7) ในกรณีที่ตรวจพบความผิดปกติ ให้ดำเนินการแจ้งผู้รับผิดชอบดำเนินการแก้ไขทันที เพื่อป้องกันความบกพร่องที่จะเกิดขึ้น แต่ถ้าเกิดข้อบกพร่องขึ้นจริง ให้เจ้าหน้าที่สำนักงานท่าเรืออุตสาหกรรมมาบตาพุดหรือผู้ที่ได้รับมอบหมายนั้น ดำเนินการตามระเบียบปฏิบัติ เรื่องการไม่เป็นไปตามข้อกำหนดและการปฏิบัติงานแก้ไขและป้องกัน

เอกสารสนับสนุน

- แบบฟอร์ม ขออนุญาตขนส่งอาหารขึ้นเรือและ/ หรือนำลูกเรือขึ้นลงเรือสินค้า (สทร.ค บพ. 15.5.1)