

วิธีปฏิบัติงานการขออนุญาตนำวัสดุอุปกรณ์ที่มีการควบคุมเข้า-ออกจากเขตท่าเรือมาบตาพุด

คำจำกัดความ

สทร. หมายถึง สำนักงานท่าเรืออุตสาหกรรมมาบตาพุด

ผอ.สทร. หมายถึง ผู้อำนวยการสำนักงานท่าเรืออุตสาหกรรมมาบตาพุด

วัสดุอุปกรณ์ที่ต้องมีการควบคุมก่อนนำเข้า-ออกพื้นที่ท่าเรืออุตสาหกรรมมาบตาพุด หมายถึง

- ไม้รองสินค้า, เหล็ก, เม็ดพลาสติก จากท่าเรือเนกประสงค์
- วัสดุอุปกรณ์/ เครื่องจักรที่มีขนาดใหญ่ (Heavy Steel Work) ได้แก่ โครงสร้างอุปกรณ์ แทนชุดเจาะ หอกัน เหล็กโครงสร้างต่างๆ รวมถึง อุปกรณ์อื่นๆ ที่มีขนาดกว้างไม่เกิน 7 เมตร x ยาวไม่เกิน 40 เมตร x สูงไม่เกิน 4 เมตร
- อุปกรณ์จากการก่อสร้างจำนวนมาก, ตัวอย่างสินค้าเพื่อนำไปทดสอบ

ท่าเทียบเรือ/ สถานที่ หมายถึง ท่าเรือเทียบเรือ บริษัท ไทยพรอสเพอริตีเทอมินอล จำกัด (TPT), ท่าเทียบเรือบริษัท ไทยแทงค์ เทอร์มินัล จำกัด (TTT), ท่าเทียบเรือบริษัท โกลว์ เอสพีพี 3 จำกัด (Glow SPP3), ท่าเทียบเรือบริษัท พีทีที แทงค์ เทอร์มินัล จำกัด (PTTTank), ท่าเทียบเรือบริษัท ระยอง เทอร์มินัล จำกัด (RTC) และผู้ประกอบการที่เข้าพื้นที่อยู่ภายในเขตท่าเรืออุตสาหกรรมมาบตาพุด

เจ้าหน้าที่ที่ได้รับมอบหมาย หมายถึง พนักงาน/ ลูกจ้างที่ได้รับมอบหมายจาก ผอ.สทร. หรือจากหัวหน้าพนักงานพัสดุ ให้เป็นผู้ดูแลการปฏิบัติงานการกำจัดขยะ

กฎหมาย ข้อกำหนดที่เกี่ยวข้อง

- 1) ข้อบังคับการนิคมอุตสาหกรรมแห่งประเทศไทย ฉบับที่ 88 ว่าด้วย เรื่องการใช้บริการ การให้บริการ การอำนวยความสะดวก การรักษาความปลอดภัย การควบคุมผลกระทบสิ่งแวดล้อม การป้องกันอุบัติเหตุ และกิจการอื่นๆ ที่เกี่ยวกับท่าเรือ พ.ศ. 2539

วิธีปฏิบัติงาน

- 1) ลูกค้า/ ผู้ใช้บริการ/ Ship agent ที่ประสงค์จะขออนุญาตนำวัสดุอุปกรณ์ที่มีการควบคุม เข้า-ออกจากเขตท่าเรือมาบตาพุด จะต้องยื่นแบบฟอร์ม แบบคำร้องขออนุญาตนำวัสดุอุปกรณ์ที่มีการควบคุมเข้า-ออกจากเขตท่าเรือมาบตาพุด ที่มีการลงนามรับรองของผู้ประสงค์นำอุปกรณ์ออกและนายท่าเรืออื่นๆ พร้อมทั้งแนบบัญชีรายการสินค้าที่นำออก ล่วงหน้าอย่างน้อย 2 วันทำการ งานลูกค้าสัมพันธ์รับแบบฟอร์มแบบคำร้องขออนุญาตดังกล่าว แล้วนำส่งแผนงานระบบสาธารณสุขโรคพื้นฐานของ สทร. พิจารณาประเภทของวัสดุอุปกรณ์ที่ต้องขออนุญาต เพื่อประกอบการดำเนินการพร้อมทั้งลงทะเบียนรับ ก่อนส่งให้ ผอ.สทร. พิจารณา

- ลูกค้า/ ผู้ใช้บริการ/ Ship agent ที่ประสงค์จะขออนุญาตนำวัสดุอุปกรณ์ที่มีการควบคุมเข้าเขตท่าเรือ จะต้องยื่นแบบฟอร์มแบบคำร้องขออนุญาตนำวัสดุอุปกรณ์ที่มีการควบคุมเข้า-ออกจากเขตท่าเรือมาบตาพุดเช่นเดียวกับการขออนุญาตนำวัสดุอุปกรณ์ฯ ออกจากเขตท่าเรือ แต่ต้องทำหนังสือแจ้งขออนุญาต ผอ.สทร. ล่วงหน้าอย่างน้อย 1 สัปดาห์

- 2) ผอ.สทร. หรือ ผู้ที่ ผอ.สทร. มอบหมาย พิจารณาแบบคำขออนุญาต หากไม่อนุญาตเนื่องจากขัดต่อกฎระเบียบ ให้ดำเนินการแจ้ง ลูกค้า/ ผู้ใช้บริการ/ Ship Agent และถ้าหากอนุญาต ให้แจ้งลูกค้า/ ผู้ใช้บริการ/ Ship Agent เพื่อดำเนินการต่อไป

- 3) ผู้ขออนุญาต เมื่อได้รับใบอนุญาตแล้ว สามารถดำเนินการตามที่ขอได้ โดยต้องปฏิบัติตามขั้นตอนและกฎระเบียบของท่าเทียบเรือที่ใช้บริการอย่างเคร่งครัด
- 4) QMR./EMR. หรือผู้ที่ได้รับมอบหมาย ตรวจสอบการควบคุมการปฏิบัติงานนำอุปกรณ์เครื่องมือเข้า-ออกจากเขตท่าเรือมาบตาพุด โดยบันทึกผลการตรวจสอบในแบบฟอร์ม สทร.ค บพ.15.10.1 กรณีที่พบความผิดปกติจากการนำอุปกรณ์เครื่องมือเข้า-ออก ให้ดำเนินการแจ้งผู้รับผิดชอบ ดำเนินการแก้ไขทันที เพื่อป้องกันความบกพร่องที่อาจจะเกิดขึ้น แต่ถ้าเกิดข้อบกพร่องขึ้นจริง ให้ QMR./ EMR. หรือผู้ที่ได้รับมอบหมาย ดำเนินการตามระเบียบปฏิบัติเรื่องการไม่เป็นไปตามข้อกำหนดและการปฏิบัติการแก้ไขและป้องกัน
- 5) ผู้ขออนุญาตเมื่อได้รับอนุญาตแล้ว จะต้องแสดงแบบฟอร์มที่ได้รับการอนุญาตแล้ว และมีการลงนามครบทุกขั้นตอนกับเจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัยเพื่อให้เจ้าหน้าที่ตรวจสอบอุปกรณ์ที่จะนำเข้า-ออกอีกครั้งหนึ่ง
- 6) หากเกิดเหตุฉุกเฉินขึ้น จากการนำอุปกรณ์เครื่องมือเข้า-ออก ให้ดำเนินการตามแผนฉุกเฉินของท่าเทียบเรือที่ใช้บริการ

เอกสารสนับสนุน

- แบบฟอร์ม ขออนุญาตนำวัสดุอุปกรณ์ที่มีการควบคุมเข้า-ออกจากเขตท่าเรือมาบตาพุด (สทร.ค บพ.15.10.1)